

ASPECTOS REGISTRALES ACTAS

**Vicepresidencia Jurídica
Mayo de 2009**



PAGO DERECHOS

- ***NOMBRAMIENTOS:***
DEBE PAGARSE DERECHOS POR CADA NOMBRAMIENTO (CARGOS).
- ***REFORMAS:***
DEBE PAGARSE UN DERECHO POR TODAS LAS REFORMAS.



CONTROL LEGALIDAD

- ***NOMBRAMIENTOS:***

ARTÍCULO 163 DEL CÓDIGO DE
COMERCIO.

- ***REFORMAS:***

ARTÍCULO 186, 190 Y 433 DEL
CÓDIGO DE COMERCIO.



ÓRGANO QUE SE REÚNE

- SE VERIFICA FRENTE A LOS ESTATUTOS Y EN SUBSIDIO FRENTE A LA LEY, QUIEN TIENE LA FACULTAD DE TOMAR LAS DECISIONES.
- SE VERIFICA EN LOS REGISTROS SI EL ÓRGANO QUE SE REÚNE ESTÁ INSCRITO.



LUGAR DE LA REUNIÓN

- LAS REUNIONES DE LA ASAMBLEA Y LA JUNTA DE SOCIOS DEBE HACERSE EN EL DOMICILIO SOCIAL. SE VERIFICA EL MUNICIPIO, NO SE REVISA LA DIRECCIÓN COMO TAL.
- REUNIONES POR DERECHO PROPIO.



TIPO DE REUNIÓN

- DEBE SEÑALARSE CLARAMENTE EL TIPO DE REUNIÓN QUE SE LLEVÓ A CABO:
 - ORDINARIA
 - EXTRAORDINARIA
 - POR DERECHO PROPIO
 - DE SEGUNDA CONVOCATORIA
 - NO PRESENCIAL ...



FECHA DE LA REUNIÓN

- DEBE SEÑALARSE LA FECHA DE LA REUNIÓN PARA VERIFICAR LA ANTELACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y ADEMÁS PARA EL COBRO DEL IMPUESTO DE REGISTRO (INTERESES DE MORA)



CONVOCATORIA

- DEBE SEÑALARSE EL MEDIO, EL ÓRGANO QUE LA REALIZÓ Y LA ANTELACIÓN.
- SI ES REUNIÓN DE SEGUNDA CONVOCATORIA DEBE DEJARSE CONSTANCIA DE LA PRIMERA Y LA SEGUNDA CONVOCATORIA PARA REVISAR SI LAS HICIERON DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS O LA LEY.



QUÓRUM DELIBERATORIO

- DEBEN RELACIONARSE LAS PERSONAS QUE ASISTIERON A LA REUNIÓN.
- SI ES ACTA DE JUNTA DIRECTIVA, ÉSTA DEBE ESTAR PREVIAMENTE INSCRITA.
- SI ES ACTA DE JUNTA DE SOCIOS, DEBEN ESTAR INSCRITAS LAS REFORMAS DE CAPITAL QUE HAYA TENIDO LA SOCIEDAD Y LAS CESIONES DE CUOTAS HECHAS CON ANTERIORIDAD A LA FECHA EN QUE SE HACE EL NOMBRAMIENTO.
- EN SOCIEDADES POR ACCIONES DEBE ESTAR PREVIAMENTE INSCRITO EL CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO DE LA COMPAÑÍA.



MAYORÍAS

- **EN CADA PUNTO TRATADO EN LA REUNIÓN SE DEBE DEJAR CONSTANCIA DE QUIENES VOTARON Y LOS VOTOS EMITIDOS EN FAVOR Y EN CONTRA.**



APROBACIÓN DEL TEXTO DEL ACTA

- **INDEPENDIENTEMENTE QUE CADA PUNTO ESTÉ APROBADO O IMPROBADO, EL TEXTO DEL ACTA DEBE ESTAR APROBADO POR LOS ASISTENTES O POR LA COMISIÓN NOMBRADA PARA ESOS EFECTOS. (art. 189 C. de Co.)**



FIRMA PRESIDENTE Y SECRETARIO Y AUTENTICACIÓN DEL ACTA

- **DEBE HABER CONSTANCIA DE LA FIRMA DEL PRESIDENTE Y DEL SECRETARIO, O EN SU DEFECTO DEL REVISOR FISCAL.**
- **DEBE ESTAR AUTORIZADA POR EL SECRETARIO O POR UN REPRESENTANTE LEGAL.**



CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

- **LA CIRCULAR ÚNICA DE LA SIC EXIGE QUE PARA INSCRIBIR LOS NOMBRAMIENTOS DEBE HABER CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LAS PERSONAS NOMBRADAS Y ADEMÁS SE DEBE INFORMAR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.**



REQUISITOS DE LAS ACTAS

- **NÚMERO**
- **LUGAR, FECHA Y HORA.**
- **ASISTENTES**
- **CONVOCATORIA**
- **ASUNTOS TRATADOS**
- **DECISIONES ADOPTADAS**
- **NÚMERO DE VOTOS EMITIDOS A FAVOR, EN CONTRA O EN BLANCO.**
- **LAS DESIGNACIONES**
- **APROBACIÓN DEL ACTA**
- **FIRMA PRESIDENTE Y SECRETARIO.**
- **AUTORIZACIÓN O AUTENTICACIÓN DE LA COPIA.**



ASPECTOS FORMALES REVISIÓN

- **PAGO DE DERECHOS DE INSCRIPCIÓN E IMPUESTO DE REGISTRO.**
- **ÓRGANO QUE SE REÚNE**
- **LUGAR DE LA REUNIÓN (ASAMBLEA-JUNTA DE SOCIOS)**
- **TIPO DE REUNIÓN**
- **FECHA DE LA REUNIÓN**
- **CONVOCATORIA**
- **QUÓRUM DELIBERATORIO**
- **MAYORÍAS**
- **APROBACIÓN DEL TEXTO DEL ACTA**
- **FIRMA DEL ACTA**
- **AUTENTICIDAD DEL ACTA**
- **CONSTANCIA ACEPTACIÓN DE LOS NOMBRADOS**



MAYORES CAUSALES DE DEVOLUCIÓN DE LAS ACTAS

- 1. NÚMERO DE VOTOS**
- 2. FALTA DE ACEPTACIÓN**
- 3. APROBACIÓN DEL TEXTO DEL ACTA.**
- 4. PAGO DE DERECHOS.**
- 5. CONSTANCIA DE FIRMA DE PRESIDENTE Y SECRETARIO.**
- 6. QUÓRUM DELIBERATORIO.**
- 7. CARGO NO CREADO.**



MUCHAS GRACIAS!!

Vicepresidencia Jurídica

Marzo de 2009

